

E-studiju un Teams pamācība studentiem

Saturs

1. Svarīgākā informācija par attālināta studiju procesa nodrošināšanu.....	1
2. Microsoft Teams lietošanas pamācība e-studiju vidē.....	1
Pievienošanās lekcijai.....	6

1. Svarīgākā informācija par attālināta studiju procesa nodrošināšanu

- Aktuālā informācija pieejama <https://estudijas.lu.lv> galvenajā lapā.
- Mācību process primāri notiek <https://estudijas.lu.lv> ar tur pieejamiem savstarpējās komunikācijas un mācību rīkiem.
- Papildus jau esošajai funkcionalitātei e-studiju vidē pasniedzējiem un studentiem pieejams. Microsoft Teams integrētais risinājums, kas nodrošina:
 - Lekciju vadīšanu tiešsaistē
 - Lekciju ierakstu veikšana
 - Komunikāciju ar studentiem tiešsaistē un sūtot ziņas uz e-pastu
- Studenti, kas ir reģistrēti konkrētam kursam e-studiju vidē, automātiski ir reģistrēti kā Microsoft Teams grupa. Grupa sastāv no grupas īpašnieka (pārvaldnieka) un dalībniekiem. Parasti pasniedzējs ir grupas īpašnieks un tie var būt vairāki. Studenti ir grupas dalībnieki.
- Ieteikumi sekmīgākai Microsoft Teams lietošanai:
 - Iesakām instalēt Microsoft Teams aplikāciju datorā un/vai mobilajās ierīcēs (<https://teams.microsoft.com/downloads>) ērtākai Microsoft Teams lietošanai.
 - Lūdzu lietotiet Microsoft Edge, Google Chrome vai Opera pārlūkprogrammas Microsoft Teams pārlūkošanai tīmeklī. Mozilla Firefox un Apple Safari pārlūkprogrammas var nenodrošināt visu nepieciešamo Microsoft Teams funkcionalitāti.

2. Microsoft Teams lietošanas pamācība e-studiju vidē

Lai korekti sāktu lietot Microsoft lietojumprogrammas (Microsoft Teams, Microsoft Stream, OneDrive), nepieciešams veikt LU e-studiju vides un Microsoft Office 365 sasaisti.

Atveriet LU e-studiju vidi <https://estudijas.lu.lv>, noklikšķiniet uz pogas “Pieslēgties”.



Ierakstiet savu lietotājevārdu un paroli, noklikšķiniet uz pogas **“Piekrītu noteikumiem un pieslēdzos”**.

Pēc ielogošanās ir redzams Jūsu e-studiju un Office 365 sasaistes statuss **“You are almost connected to Office”**. Lai veiktu sasaisti, noklikšķiniet uz pogas **“Log in to Office 365”**.

Tālāk ir jāveic Office 365 autorizācija. Ievadiet savu Office 365 lietotājevārdu un paroli, un noklikšķiniet uz pogas **“Pierakstīties (Sign In)”**.

Ja Jūs neesat vienīgais šī datora lietotājs, tad drošības noteikumu ievērošanas dēļ noklikšķiniet uz pogas **“Nē (No)”**.



janpar@edu.lu.lv

Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

☒ Don't show this again

No

Yes

Pēc autorizācijas Jūsu statuss mainīsies **“You are currently connected to Office 365”**.

Connection Status



You are currently connected to Office 365

You are linked to an Office 365 account.

[Refresh Connection](#)

Pēc veiksmīgas statusa maiņas e-studiju vidē būs pieejamas saites uz Microsoft Office 365 lietojumprogrammām.

Sākums

Infopanelis

Kalendārs

Privātie faili

Mani kursi

DDROS : Darba drošība

Informācija LU jaunajiem darbiniekiem

Latvijas Universitātes Informācijas sistēmas (LUIS) izmantošana

Personas datu aizsardzība un IT drošība

MS0E73_a : Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas izglītībā

MS0E74_a : Digitālo materiālu veidošana

MS0E7Y_b : Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas izglītībā (ar integrētu

LATVIJAS UNIVERSITĀTE

Sveicināti Latvijas Universitātes e-studiju vidē!

Studentiem! Latvijas Universitāte nodrošina bezmaksas programmatūru uz studiju laiku.
Detalizētāka informācija atrodama [šeit](#).

- Jautājumi un konsultācijas e-studijās / Issues and advice in e-studies
- Pamācības, interneta resursi / Guides, Internet resources
- Videopamācības pasniedzējiem
- Informācijas Sistēmas lietošanas noteikumi / Terms of use of the Information System

Meklēt kursu

Microsoft

Jānis you are currently **connected** to Office 365

My OneDrive

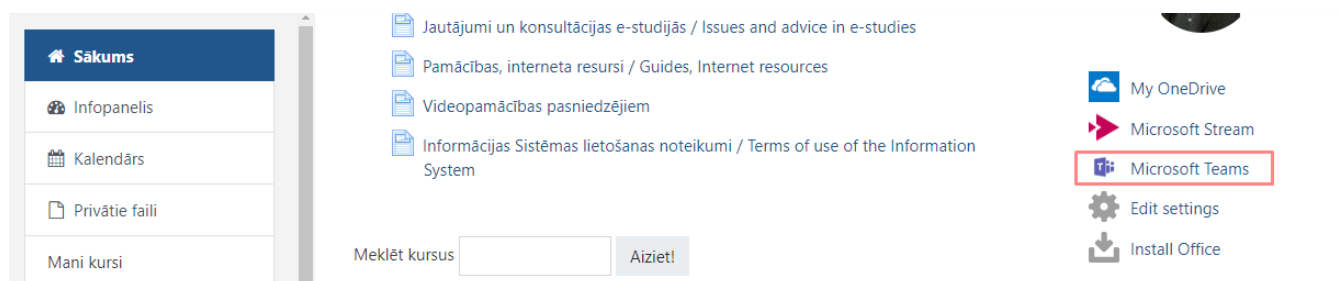
Microsoft Stream

Microsoft Teams

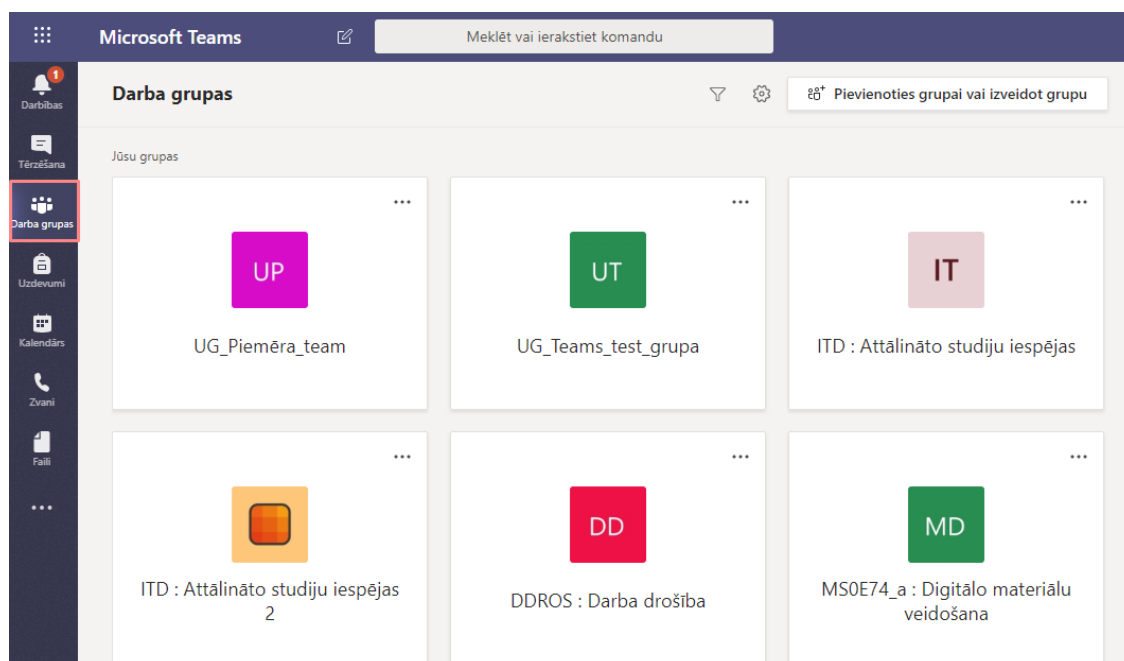
Edit settings

Install Office

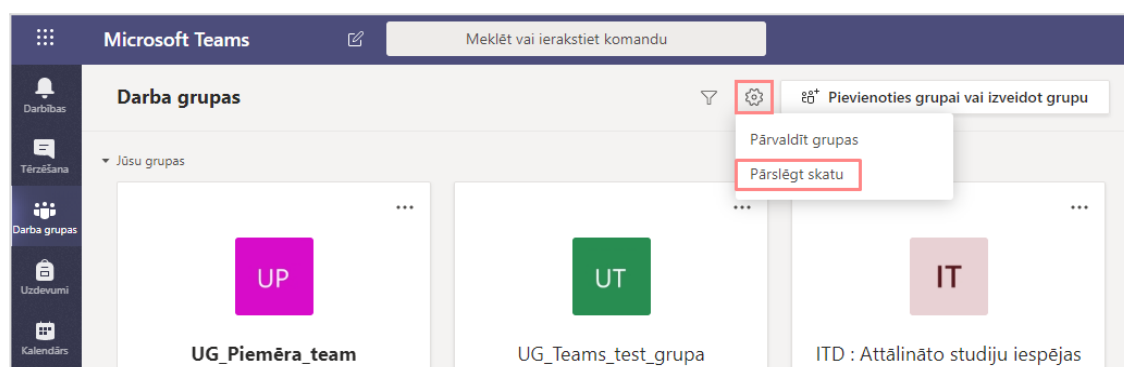
Lai atvērtu Microsoft Teams lietojumprogrammu noklikšķiniet uz **“Microsoft Teams”**.



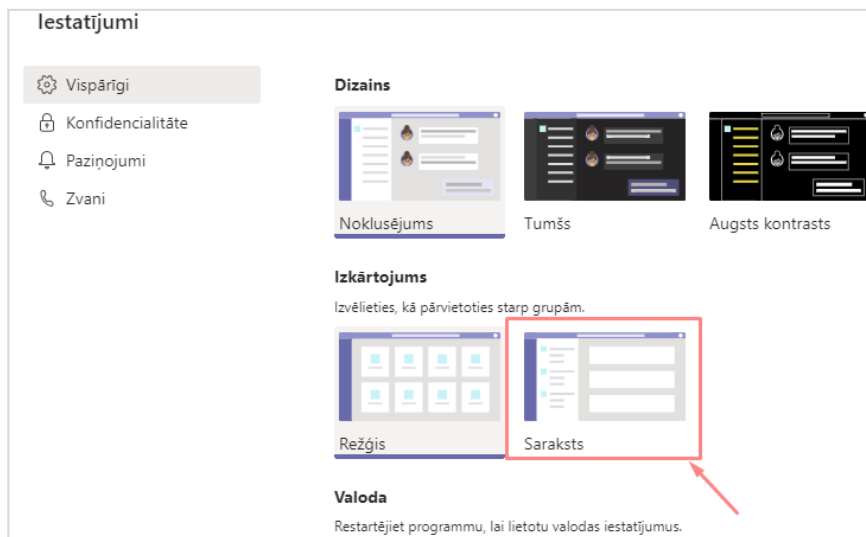
Lai redzētu savus e-studiju kursus, noklikšķiniet uz sadaļas **“Darba grupas (Teams)”**.



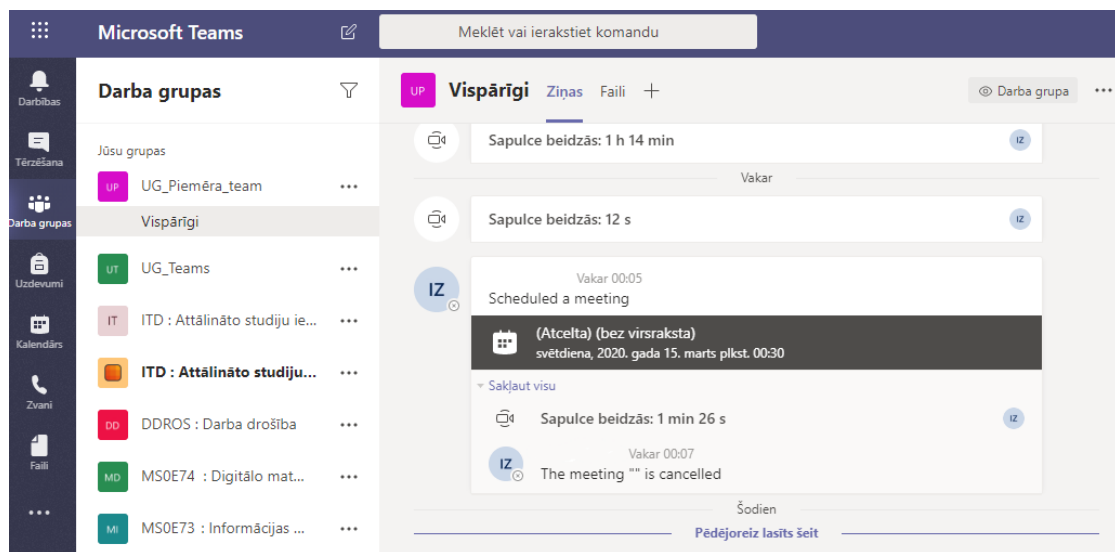
Lai kursu saraksts būtu pārskatāmāks un būtu ērtāka pārvietošanās starp grupām (kursiem), pārslēdziet kursu saraksta skatu. Lai to izdarītu, noklikšķiniet uz **zobrata ikonas** un no saraksta izvēlieties **“Pārslēgt skatu (Switch view)”**.



Logā **“Vispārīgi (General)”** izvēlieties kā pārvietoties starp grupām (kursiem), noklikšķiniet uz izkārtojuma **“Saraksts (List)”**.



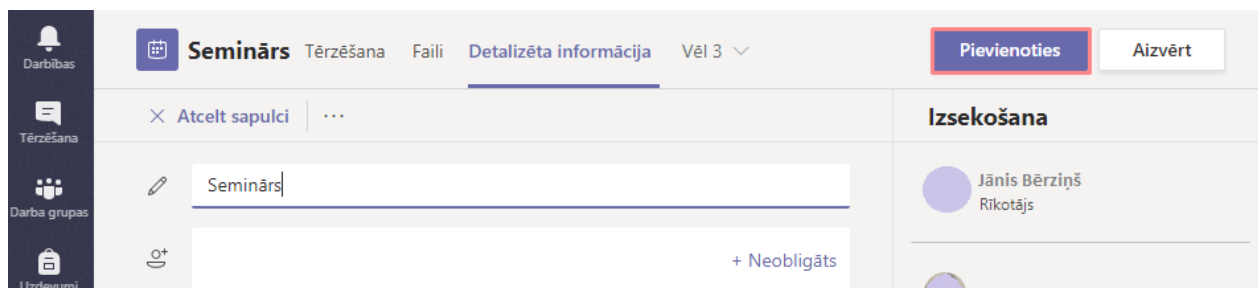
Pēc skata pārslēgšanas kursi būs redzami kreisajā pusē. Uzklikšķinot uz kāda no kursiem būs redzami kursu kanāli, piemēram, noklusējuma kanāls **“Vispārīgi (General)”**.



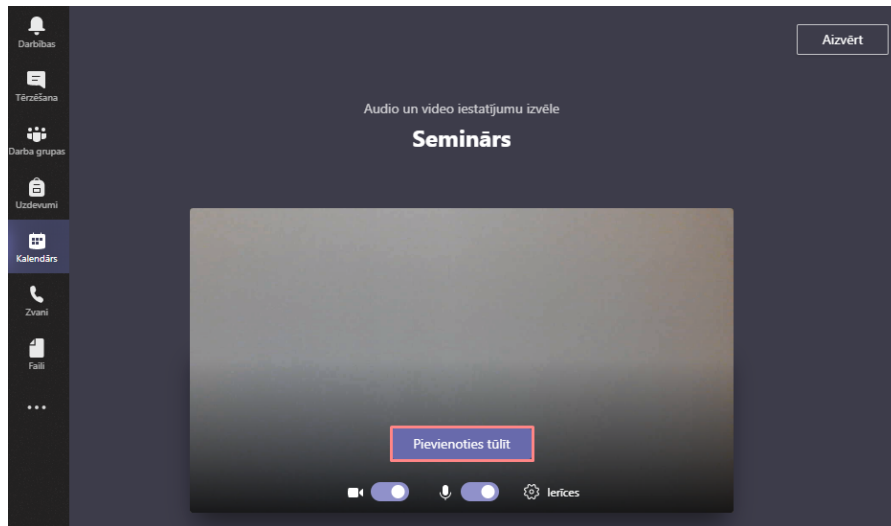
Pievienošanās lekcijai

Lai uzsāktu tiešsaistes lekciju, nepieciešams pievienoties sapulcei (lekcijai). Pievienošanās notiek atverot kalendāru. Izvēlaties nepieciešamo kalendāra ierakstu un noklikšķiniet uz sapulces (lekcijas).

Lai pievienotos sapulcei (lekcijai), noklikšķiniet uz pogas **“Pievienoties (Join)”**.



Lai pabeigtu pievienošanos sapulcei, noklikšķiniet uz pogas **“Pievienoties tūlīt (Join now)”**. Pirms apstipriniet, pārliecinieties vai darbojas mikrofons un kamera.



Ja pasniedzējs ir atļāvis, tad lekcijas laikā ir iespējams koplietot savu datora darba virsmu vai arī kādu no savām prezentācijām, darba virsmu vai logu, noklikšķinot uz pogas **“Kopīgot (Share)”**.

