Par prakses līguma sagatavošanu

Prakses līgumu sagatavo prakses vadītājs LU prof. Māris Vītiņš. Datus prakses līgumam iesniedz studējošais, nosūtot tos uz e-pastu [maris.vitins@lu.lv](mailto:maris.vitins@lu.lv)

Līguma sastādīšanai ir nepieciešami sekojoši dati:

1. Studējošā vārds un uzvārds
2. Prakses uzņēmuma nosaukums vai reģ.nr.
3. Personas, kas paraksta prakses līgumu uzņēmuma pusē, amats, vārds un uzvārds. Līgumu uzņēmumā parasti paraksta valdes priekšsēdētājs, valdes loceklis, direktors, pārvaldes vadītājs utt. (paraksta tiesīga persona)
4. Prakses uzsākšanas datums
5. Programmēšana vai administrēšana
6. Kontaktpersona uzņēmumā. Vārds, uzvārds, amats. Darba vai privāts tālruņa numurs, darba vai privāta e-pasta adrese. Kontaktpersona parasti ir līguma parakstītājs, virziena direktors, nodaļas vadītājs, personāla pārvaldnieks, prakses vadītājs uzņēmumā utt.

Kad līgums ir sastādīts, izdrukāts un to ir parakstījis dekāns prof. Guntis Arnicāns, studējošam tiek nosūtīts e-pasts par līguma saņemšanu. Līgumus parasti var saņemt Datorikas fakultātes dekanātā 326. telpā.

Ja ir jautājumi – lūdzu, esmu Jūsu rīcībā! Tālr. 29287349, e-pasts [maris.vitins@lu.lv](mailto:maris.vitins@lu.lv)