



LATVIJAS UNIVERSITĀTE

DATORIKAS FAKULTĀTE

Raiņa bulv. 19, Rīga, LV-1586
tālrunis 67034488, e-pasts df@lu.lv

DOMES SĒDES L Ē M U M S

Rīgā

07.05.2018

Nr. DF-V12.2/37

Par studiju kursu starppārbaudījumu organizēšanas kārtību Datorikas fakultātē

LU ir definēta Studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas kārtība (apstiprināta Senāta 29.06.2015. sēdē, lēmums Nr. 211), bet starppārbaudījumu kārtības noteikšana atstāta fakultāšu Domju kompetencē (studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas kārtības 34. punkts).

Dome, iepazīsies ar prodekāna profesora Jura Borzova priekšlikumu par studiju kursu starppārbaudījumu organizēšanas kārtību Datorikas fakultātē, balsojot (Domes sastāvā – 23 locekļi, balsošanā piedalās – 22, par – 21, pret – 0, atturas -1),

NOLEMJ (Domes protokols Nr.8 2018. gada 7. maijā, lēmums Nr. DF-V12.2/37):

Apstiprināt Datorikas fakultātes studiju kursu starppārbaudījumu organizēšanas kārtību Datorikas fakultātes lietošanai.

Pielikumā: studiju kursu starppārbaudījumu organizēšanas kārtība Latvijas Universitātes Datorikas fakultātē.

Domes priekšsēdētājs:
Sekretāre:

Juris Borzovs
Rudīte Ekmane

Sagatavotājs R.Ekmane

telefons 67034488

APSTIPRINĀTS
Datorikas fakultātes Domes 07. 05.2018.
sēdē, protokols Nr.8, lēmums Nr. DF-V12.2/37

**Studiju kursu starppārbaudījumu
organizēšanas kārtība Latvijas Universitātes
Datorikas fakultātē**

Izdots saskaņā ar Studiju kursu pārbaudījumu
organizēšanas kārtības Latvijas Universitātē
(apstiprināta Senāta 29.06.2015. sēdē, lēmums Nr. 211)
34. punktu

Ierāmēti izraksti no Studiju kursu pārbaudījumu
organizēšanas kārtības Latvijas Universitātē

6. Starppārbaudījumu veidi ir:

- 6.1. kontroldarbs;
- 6.2. patstāvīgais darbs;
- 6.3. praktiskais darbs;
- 6.4. laboratorijas darbs;
- 6.5. ziņojums;
- 6.6. referāts;
- 6.7. darbs seminārā;
- 6.8. cits darba veids atbilstoši kursa specifikai.

7. Starppārbaudījumu skaits un veids ir noteikts kursa aprakstā. Starppārbaudījumu skaits, veids un prasības ir vienādi visiem studējošajiem, kuri reģistrējušies kursa apguvei konkrētajā semestrī.

12. Starppārbaudījumu plānojums ir noteikts studiju kursa aprakstā.

34. Nosacījumus un kārtību atkārtotai starppārbaudījumu kārtīšanai atbilstoši kursa specifikai nosaka fakultātes dome.

37.6. piecu darba dienu laikā pēc iesniegšanas izlabot studējošo veiktos rakstiskos starppārbaudījumu darbus [...] un vērtējumu reģistrēt LU e-studiju vidē. Dekāns var noteikt citu termiņu, kas nav ilgāks par 10 darba dienām. Jebkurā gadījumā mācībspēks vērtējumu ievada LU e-studiju vidē līdz semestra pēdējās dienas beigām.

37.7. pēc mutvārdu pārbaudījuma ne vēlāk kā nākamajā semestra darba dienā ievadīt vērtējumu LU e-studiju vidē.

- 1) Starppārbaudījumi kārtojami semestra laikā. Pamatotos gadījumos, ja tehniski iespējams, mācībspēks var atļaut kārtot starppārbaudījumus sesijas laikā pirms eksāmena.
- 2) Konkrētos starppārbaudījumu datumus nosaka studiju kursa mācībspēks, publicējot tos MOODLE pirms attiecīgā semestra. Grozījumi pieļaujami tikai ārkārtas gadījumos, informējot dekānu, studiju programmas direktoru un studiju programmas metodiķi.

- 3) Starppārbaudījumi dalāmi neobligātos un obligātos, kā arī kursa atzīmi ietekmējošos un neietekmējošos (ietekmi nosaka attiecīgā formula kursa aprakstā).
- 4) Neobligātie starppārbaudījumi domāti studenta pašpārbaudei, iegūstot atzinumu no mācībspēka. Tos drīkst neiesniegt un tie neietekmē kursa gala atzīmi.
- 5) Obligātie starppārbaudījumi dalās klātienē izpildāmos (piemēram, kontroldarbs, ziņojums, darbs seminārā) un neklātienē izpildāmos ar darba iesniegšanu (piemēram, patstāvīgais darbs, referāts).
- 6) Neklātienē izpildāmiem starppārbaudījumiem ar darba iesniegšanu mācībspēks var noteikt atzīmes samazināšanu proporcionāli kavējumam, norādot to kursa aprakstā.
- 7) Starppārbaudījumiem, kuru atkārtošana semestra laikā ir tehniski iespējama, mācībspēks var noteikt maksimālo atkārtojumu skaitu, bet ne lielāku par divi katram konkrētam starppārbaudījumam.
- 8) Metodiski pamatotos gadījumos (piemēram, seminārs, darbs grupās, studentu prezentācijas ar diskusiju u.tml.) mācībspēks var noteikt obligātu nodarbību apmeklējuma procentu, pielīdzinot to starppārbaudījumam un norādot šo kā nosacījumu kredītpunktu ieguvei kursa aprakstā.